

Register der Datensammlungen der Ref. Gesamtkirchgemeinde Thun

vom 2.12.2021

Register der Datensammlungen

der Ref. Gesamtkirchgemeinde Thun (GKG)

1. Inhalt des Registers

Das Register enthält alle Sammlungen von Personendaten, die in der GKG geführt werden.

Die Erstellung dieses Registers der Datensammlungen erfolgt gestützt auf Art. 18 und Art. 34 des Datenschutzgesetzes des Kantons Bern vom 19. Februar 1986 (KDSG, BSG 152.04).

2. Rechtsgrundlage

Gemäss Art. 20 des Organisationsreglements der GKG (OgR) ist das Rechnungsprüfungsorgan Aufsichtsstelle für Datenschutz, wie es Art. 33¹ des Datenschutzgesetzes verlangt. Die Aufsichtsstelle für Datenschutz erstattet dem Grossen Kirchenrat jährlich Bericht über die Einhaltung der Datenschutzvorschriften.

Als Aufsichtsstelle für Datenschutz nimmt das Rechnungsprüfungsorgan die in Art. 34, a-n, KDSG beschriebenen Aufgaben wahr.

Die verantwortlichen Behörden sind verpflichtet, die Aufsichtsstelle bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zu unterstützen.

3. Zweck des Registers

Das Register der Datensammlung soll über die Bearbeitung von Personendaten in der GKG informieren. Es hat zum Ziel, die Ausübung des Auskunftsrechtes, ein Hauptinstrument des Datenschutzes, zu erleichtern. Aufgrund dieses Rechtes kann jedermann Auskunft über die ihn betreffenden Daten einer bestimmten Sammlung verlangen.

4. Auskunftserteilung

Aufgrund Art. 21 des Kantonalen Datenschutzgesetzes (KDSG) kann jede Person von der verantwortlichen Behörde Auskunft verlangen, welche Daten über sie in einer Datensammlung bearbeitet werden. Sie hat sich über ihre Identität auszuweisen.

Mit Hilfe des Registers kann die Person die Sammlung bestimmen, aus welcher er/sie Auskünfte begehrt. Auskunftsbegehren können an folgende Adresse gerichtet werden:

Ref. Gesamtkirchgemeinde Thun
Schlossberg 8
3600 Thun

Dafür sind alle für die Identifizierung notwendigen Angaben zu machen (z.B. Personalausweis). Die Auskunft wird gemäss Art. 11 DSV innerhalb von 30 Tagen erteilt und ist nach Art. 31 KDSG gebührenfrei.

Summarische Auskunftsbegehren im Stil „Ich bitte um Auskunft über alle mich betreffenden Daten in der Kirchgemeindeverwaltung“ können nicht berücksichtigt werden. Die Auskunftsgesuche müssen mit Bezeichnung der Datensammlung an die obgenannte Adresse gerichtet werden.

5. Datensammlungen, die nicht im Register aufgeführt sind

5.1 Datensammlungen, die ausschliesslich verwaltungsinternen Zwecken dienen oder rechtmässig veröffentlicht sind (Art. 18 Abs. 3 KDSG)

Gewisse Datensammlungen, die ausschliesslich verwaltungsinternen Zwecken dienen und die Persönlichkeit der betroffenen Personen nicht berühren, sind im Register nicht erwähnt. Ebenfalls nicht aufgenommen werden Daten, welche nur kurzfristig geführt werden oder rechtmässig veröffentlicht sind.

Folgende Dateien sind nicht im Register aufgeführt:

- Korrespondenzregistraturen
- Versandlisten
- Mitgliederverzeichnisse von Kommissionen
- Buchhaltungsunterlagen
- Kunden- und Lieferantendateien

Das Recht auf Auskunft erstreckt sich aber auch auf diese Dateien. Dabei ist die Anfrage mit Angabe der Dateiart direkt an die zuständige Stelle zu richten.

5.2 Personaldossiers

Die Kirchgemeindeverwaltung führt Personaldossiers über ihre Mitarbeitenden. Diese Personalakten werden nicht erwähnt.

6. Übersicht der Datensammlungen

Datensammlung	Auswertung aus	Zweck, Einsatzbereich
Mitgliederverwaltung, Registerführung (MV 01)	Elektronisch NEST	Datenerhebung und Weiterleitung durch die Einwohnerdienste Thun für die Kirchgemeinden Thun-Stadt, Thun-Strättligen, Lerchenfeld und Goldwil sowie der Einwohnerkontrolle Steffisburg für die Mitglieder von Schwendibach. Erfassen der Kirchenein- und Austritte gestützt auf entsprechende Gesuche.
Mitgliederverwaltung, Stimmregister (MV 02)	Elektronisch, Papier NEST	Bestimmen der Stimm- und Wahlberechtigten in kirchenpolitischen Angelegenheiten.
Mitgliederverwaltung, Versandsperrn (MV 03)	Elektronisch NEST	Eingabe Versandsperrn für alle Reformierten der GKG Thun, die das «reformiert» nicht zugestellt erhalten möchten.
Mitgliederverwaltung, Versand Zeitung „reformiert.“ (MV 04)	Elektronisch NEST	Information der Reformierten der GKG Thun.
Rodelführung (ROD 01)	Registerbücher	Registerführung der Taufen, der Konfirmationen und Kirchlichen Trauungen.
Archiv GKG (ARCHIV 01)	Archiv in Allmendingen und Archiv in der Verwaltung GKG	Gesetzeskonforme Archivierung der Akten der GKG.

Behördenverzeichnis (BEHO 01)	Elektronisch Access	Laufendes Register / Verzeichnis sämtlicher Organe der GKG Thun und deren BehördenvertreterInnen
Grosser Kirchenrat (GKR 01)	Elektronisch / Papier CMI Axioma Geschäftsverwaltung	Geschäftsführung und -erledigung aller in den Zuständigkeitsbereich des Grossen Kirchenrates (Parlament) fallenden Geschäfte. Vorbereiten Geschäfte, Sitzungen, Sitzungserledigung, Korrespondenzen, Versand der Sitzungsunterlagen, Publikationen Traktandenlisten, Reglemente und Beschlüsse.
Kleiner Kirchenrat (KKR 01)	Elektronisch / Papier CMI Axioma Geschäftsverwaltung	Geschäftsführung und -erledigung aller in den Zuständigkeitsbereich des Kleinen Kirchenrates fallenden Geschäfte. Vorbereiten Geschäfte, Sitzungen, Sitzungserledigung, Korrespondenzen, Versand der Sitzungsunterlagen, Publikationen Reglemente.
Kommissionen und Arbeitsgruppen (Komm 01)	Elektronisch / Papier CMI Axioma Geschäftsverwaltung	Baukommission, Finanzkommission, Informatikkommission, Medienkommission, OeME-Kommission, Orgelkommission, Personalkommission, Präsidentenkonferenz, Sozialkommission und Unterrichtskommission, Arbeitsgruppe Medien und Pandemie. Geschäftsführung und -erledigung aller in den Zuständigkeitsbereich der Kommissionen und Arbeitsgruppen fallenden Geschäfte. Vorbereiten Geschäfte, Sitzungen, Sitzungserledigung, Korrespondenzen, Versand der Sitzungsunterlagen.
Personalmäppli (HR 01)	Dossier (physisch)	Registermässige Erfassung sämtlicher Angestellten der GKG. Dient auch der Archivierung.
Personalkartei (HR 02)	bis 2019 auf Karteikarten, ab 2020 Personalblatt in Ordner	Registermässige Erfassung sämtlicher Angestellten der GKG.
Personaldossier CMI Axioma (HR 03)	Elektronisch CMI Axioma Geschäftsverwaltung	Registermässige Erfassung sämtlicher Angestellten der GKG.
Lohnbuchhaltung (HR 04)	Elektronisch Abacus	Lohnzahlung
Internetseite (HR 05)	Papierform (Formular für Einwilligung) Elektronisch (Webseite)	Öffentliche Bekanntgabe der Angestellten und Behördenmitglieder im Internet; Ansprechperson
Telefonverzeichnis (HR 06)	Elektronisch und Papierform	Interne Bekanntgabe der Angestellten und Behördenmitglieder; Ansprechperson
Debitorenbuchhaltung (FIN 01)	Papierform Exceltabelle, Belegablage in Papierform	Ordnungsgemässe Rechnungsführung

	sowie elektronisch	
Kreditorenbuchhaltung (FIN 02)	Elektronisch Abacus, Belegablage elektronisch und Papierform	Ordnungsgemässe Rechnungsführung
Liste Unterstützungen (Fin 03)	Elektronisch (Exceltabelle) Loseblätter in Ordner/Buchungsbelege	Zentrale Erfassung/Kontrolle/Information betr. Unterstützungen der Kirchgemeinden, z.G. Hilfsprojekte im In- und Ausland. Überbrückungshilfe Privatpersonen und Passantenhilfe.
Verzeichnis Mitgliedschaften und Beteiligungen (FIN 04)	Elektronisch (Exceltabelle) Liste in Papierform	Ordnungsgemässe Rechnungsführung, Erfüllung Auskunftspflicht.
Unterschriften-/Visumslisten Kontoverantwortliche (FIN 05)	Loseblätter in Ordner	Ordnungsgemässe Rechnungsführung/Umsetzung IKS.

7. Überwachung der Anwendung der Vorschriften über den Datenschutz

7.1 Zulässigkeit der Bearbeitung von Personendaten durch die GKG (Art. 5 und 6 KDSG)

Art. 13 der Kirchenordnung des Evangelisch-Reformierten Synodalverbandes Bern-Jura-Solothurn verpflichtet die GKG, ein Register über die Mitgliedschaft und das Stimmrecht, über den Vollzug von Taufen, Konfirmationen, Trauungen und Bestattungen zu führen. Die Register sind alljährlich durch den Kleinen Kirchenrat zu prüfen.

7.2 Richtigkeit und Verantwortung (Art. 7 und 8 KDSG)

Die strategische Verantwortung für die Richtigkeit der bearbeitenden Personendaten liegt beim Kleinen Kirchenrat. Die operative Verantwortung liegt bei dem Kirchgemeindeverwalter/In.

7.3 Beschaffung der Daten (Art. 9 KDSG)

Die GKG bezieht ihre Personenstammdaten täglich elektronisch über NEST von der Einwohnerkontrolle der Stadt Thun und in Papierform periodisch von den Einwohnerkontrollen der Gemeinde Steffisburg für die Personenstammdaten von Schwendibach.

7.4 Bekanntgabe von Personendaten (Art. 10 bis 16 KDSG)

Die GKG erteilt nur Auskünfte an Behörden oder Private, wenn diese nachweisen können, dass sie zu deren Bearbeitung gesetzlich befugt sind, zur Erfüllung ihrer Aufgabe dazu ermächtigt sind oder es im Interesse der betroffenen Person liegt. Es existiert kein Reglement in der GKG über die Bekanntgabe von schützenswerten Personendaten.

7.5 Datenaustausch

Dokumente mit schutzwürdigem Inhalt werden nicht elektronisch übermittelt, da die GKG über kein Verschlüsselungsprogramm verfügt.

8. **Datenaufsicht**

8.1 Genehmigung durch den Kleinen Kirchenrat

Das vorliegende Register für Datensammlung wurde vom Kleinen Kirchenrat an seiner Sitzung vom 2.12.2021 geprüft und zuhanden der Aufsichtsstelle für Datenschutz genehmigt.

Thun, den 2.12.2021

Namens des Kleinen Kirchgemeinderates

Der Präsident:



Willy Bühler

Der Verwalter:



Rolf Christen