



Reformierte Kirchgemeinde
Thun-Strättligen

Reformierte Kirchgemeinde Thun-Strättligen – mit 11'400 Mitgliedern die grösste der fünf Einzelkirchgemeinden der Gesamtkirchgemeinde Thun. Das Sekretariat ist die Drehscheibe unserer lebendigen Kirchgemeinde.

Wir suchen ab 1. Oktober 2020 (oder nach Vereinbarung) im Rahmen einer Neuorganisation unserer Administration eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit als

Leiter*in Kirchgemeindesekretariat 90% - 100%

Ihre Aufgaben

Zusammen mit einer teilzeitangestellten Person betreiben und koordinieren Sie die Anlauf- und Auskunftsstelle für Gemeindeglieder, Behörden, für die anderen Berufsgruppen und die vielen Freiwilligen unserer Kirchgemeinde. Sie führen die Sekretariate der Kirchgemeindeversammlung, des Kirchgemeinderats, von Arbeitsgruppen und temporären Kommissionen. Sie erarbeiten für Kirchgemeinderat und Operative Leitung Berichte oder Anträge, fertigen Korrespondenzen aus den behördlichen und operativen Beschlüssen an und begleiten Projekte administrativ. Weiter unterstützen Sie den Kirchgemeinderat und die Ämter (Pfarramt, katechetisches Amt, sozialdiakonisches Amt) in der Öffentlichkeitsarbeit sowie in strategischen und operativen Fragen. Sie bilden die wichtige Schnittstelle zur Verwaltung der Gesamtkirchgemeinde Thun. Kurz: Es erwartet Sie ein breites, anspruchsvolles und spannendes Tätigkeitsfeld, welches aufgrund der Neuorganisation noch flexibel von Ihnen mitgestaltet werden kann.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und bringen den Ausweis als Gemeindefachperson, oder das Diplom als Gemeindeschreiber*in, oder die "CAS Verwaltungsleitung in der Kirche FHNW" mit. Ihr Organisationstalent und die nötige Fachkompetenz sowie Ihre Fähigkeiten zur Kommunikation in Wort und Schrift ermöglichen es Ihnen, die Rolle als Vertrauensperson für den Kirchgemeinderat und die verschiedenen Berufsgruppen in gewinnender Art und Weise auszufüllen.

Sie sind Mitglied der reformierten Landeskirche und identifizieren sich mit den grundlegenden Werten unserer Kirche. Es macht Ihnen spürbar Freude, mit Menschen umzugehen und Ihre Dienstleistungsbereitschaft zeichnet Sie aus. Selbständigkeit, Offenheit, Engagement für Neues und vernetztes Denken runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer aktiven Kirchgemeinde. Gestaltungsspielraum und moderne Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens am 6. Juli 2020 an eliane.diethelm@sunrise.ch oder mit Briefpost an «Persönlich Leitung KG-Sekretariat», Kirchgemeinde Thun-Strättligen, Schulstrasse 45b, 3604 Thun.

Frau E. Diethelm, Co-Präsidentin Kirchgemeinderat, steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 033 335 46 17). Für weitere Informationen: www.ref-kirche-thun.ch