

Reformierte Gesamtkirchgemeinde Thun

Zur Ergänzung unserer Verwaltung suchen wir per 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung eine /ein

Kaufmännische Angestellte / kaufmännischer Angestellter

Beschäftigungsgrad 40 - 50 %.

Wir sind ein Dienstleistungsbetrieb für die 5 Kirchgemeinden von Thun. Unsere Hauptaufgaben sind Finanz- und Liegenschaftsverwaltung, Unterstützung von Behörden, Geschäftsführung für Exekutive u Legislative, Personaladministration und Mitgliederverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Protokollführung in Parlament, Rat und Kommissionen (Hauptaufgabe)
- Korrespondenz
- Führen Behördenkontrolle und Rodel
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Protokollführung
- Erfahrung mit Axioma von Vorteil

Unser Angebot:

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeitsplatz auf dem Schlossberg (ein Teil im Homeoffice möglich)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellungsbedingungen nach den Reglementen der Ref. Gesamtkirchgemeinde Thun

Auskünfte: Mo-Do 033 225 70 02; www.ref-kirche-thun.ch

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis 25. Mai 2022 an: Ref. Gesamtkirchgemeinde Thun, Verwaltung, Schlossberg 8, 3600 Thun, oder an: karin.sempach@ref-kirche-thun.ch