



**Reformierte Kirchgemeinde**  
Thun-Strättligen

**Reformierte Kirchgemeinde Thun-Strättligen** – mit 10'400 Mitgliedern die grösste der fünf Einzelkirchgemeinden der Gesamtkirchgemeinde Thun. Das Sekretariat ist die Drehscheibe unserer lebendigen Kirchgemeinde.

Wir suchen Sie ab sofort oder nach Vereinbarung als

## **Leiter\*in Kirchgemeindesekretariat 80 - 90 %**

### **Ihre Aufgaben**

Zusammen mit einer teilzeitangestellten Person betreiben und koordinieren Sie die Anlauf- und Auskunftstelle für Gemeindeglieder, Behörden, Berufsgruppen und die vielen Freiwilligen unserer Kirchgemeinde. Sie führen die Sekretariate der Kirchgemeindeversammlung, des Kirchgemeinderats, von Arbeitsgruppen und temporären Kommissionen. Sie erarbeiten Berichte oder Anträge, fertigen Korrespondenzen aus den Beschlüssen an und begleiten Projekte administrativ. Weiter unterstützen Sie den Kirchgemeinderat und die Ämter (Pfarramt, katechetisches Amt, sozialdiakonisches Amt) in der Öffentlichkeitsarbeit sowie in strategischen und operativen Fragen. Sie bilden die wichtige Schnittstelle zur Verwaltung der Gesamtkirchgemeinde Thun und auch zur reformierten Kirche Bern-Jura-Solothurn. Es erwartet Sie ein breites, anspruchsvolles und spannendes Tätigkeitsfeld.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise den Ausweis als Gemeindefachperson oder das Diplom als Gemeindeschreiber\*in oder das "CAS Verwaltungsleitung in der Kirche FHNW" – oder sind bereit zu einer dieser Ausbildungen. Ihr Organisationstalent, Ihre Fachkompetenz, Ihr gewinnendes Wesen sowie Ihre Fähigkeiten zur Kommunikation in Wort und Schrift ermöglichen es Ihnen, die Rolle als Vertrauensperson für den Kirchgemeinderat und die verschiedenen Berufsgruppen auszufüllen.

Sie identifizieren sich mit den grundlegenden Werten unserer Kirche. Es macht Ihnen spürbar Freude, mit Menschen umzugehen und Ihre Dienstleistungsbereitschaft zeichnet Sie aus. Selbständigkeit, Offenheit, Engagement für Neues und vernetztes Denken runden Ihr Profil ab.

### **Unser Angebot**

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer aktiven Kirchgemeinde. Gestaltungsspielraum und moderne Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an [straettligen@ref-kirche-thun.ch](mailto:straettligen@ref-kirche-thun.ch).

Telefonische Auskunft: Sie erreichen die zuständige Person über das Sekretariat der Kirchgemeinde Thun-Strättligen, Tel. 033 334 67 70 (Mo - Do, 08.30 - 11.30 Uhr).