

## Mehr als Administration. Wo Organisation Menschen verbindet. Gemeinsam Zukunft gestalten.

Die Kirchgemeinde Thun sucht infolge Pensionierungen per 1. Februar 2027 Sie als

**Kauffrau / Kaufmann 80 %** Schwerpunkt kirchliches Sekretariat und Organisation

**Kauffrau / Kaufmann 80 %** Schwerpunkt Kommunikation

**Kauffrau / Kaufmann 60 %** Schwerpunkt Kommunikation/Webseite

### Unser Angebot

Es erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein attraktiver Arbeitsort.

### Ihre Aufgaben

#### *Schwerpunkt Sekretariat Pfarramt:*

- Mitgliederverwaltung, und weitere pfarramtliche Tätigkeiten wie Flyer gestalten, Versände, Rodel sind ihre Arbeiten.
- Sie koordinieren die Vermietungen in den Verwaltungsliegenschaften.
- Sie unterstützen das Pfarr- und das Sigristenteam in administrativen Belangen.

#### *Schwerpunkt Kommunikation:*

- Sie übernehmen die Arbeiten für die Kommunikation wie das Zusammenstellen der Zeitschrift re-formiert. mit Unterstützung Redaktionsteam und den wöchentlichen Kirchenzettel.
- Verantwortlich für Newsletter und Berichte und schreiben diese zum Teil selbst.
- Betreuen die Sozialen Medien.
- Vertretung für die Aufgaben der Stelle Kommunikation/Webseite.

#### *Schwerpunkt Kommunikation/Webseite:*

- - Betreuung der Webseite der Kirchgemeinde Thun.
- - Vertretung für die Aufgaben der Stelle Kommunikation.

Aufgrund der Reorganisation per 1.1.2027 können sich die Aufgaben noch leicht verändern; ein Mitgestalten ist erwünscht.

## **Ihr Profil**

- Sie haben eine Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung.
- Sie sind eine initiative und kreative Persönlichkeit.
- Sie gewinnen rasch den Überblick in komplexen und vernetzten Situationen und können darauf angemessen reagieren.
- Ihr Organisationsgeschick zeichnen Sie aus.
- Sie schreiben stilsicher Texte, Briefe und E-Mails.
- Sie haben ein Flair für Gestaltung von Webseiten und Interesse an Sozialen Medien
- Sie können sich mit der reformierten Kirche identifizieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 28. September 2026 an: Reformierte Kirchgemeinde Thun, Verwaltung, Schlossberg 8, 3600 Thun oder unter [bewerbung@ref-kirche-thun.ch](mailto:bewerbung@ref-kirche-thun.ch)

Auskünfte können eingeholt werden per Mail an: [bewerbung@ref-kirche-thun.ch](mailto:bewerbung@ref-kirche-thun.ch)