

Möchten Sie die **Leitung des Sekretariats (80 %) der Kirchgemeinde Thun-Stadt** übernehmen?

Wir suchen per 1. Dezember 2023 oder nach Vereinbarung eine engagierte und flexible Persönlichkeit.

Unser Angebot

Die Kirchgemeinde Thun-Stadt ist mit 9'000 Mitgliedern eine der fünf Einzelkirchgemeinden der Gesamtkirchgemeinde Thun. Wir sind eine städtische Kirchgemeinde mit 5 Pfarrämtern, engagierten Mitarbeitenden in verschiedenen Bereichen und einem aufgeschlossenen Kirchgemeinderat.

Ihre Aufgaben

- Sie organisieren und führen das Sekretariat und schreiben die Protokolle des Kirchgemeinderats und der Kirchgemeindeversammlung. (Abend- und Sonntagseinsätze).
- Sie übernehmen die Finanzverantwortung und das Budget im Rahmen der Kompetenzen der Kirchgemeinde Thun-Stadt.
- In der Drehscheibenfunktion sind Sie Ansprechperson für Externe, Mitarbeitende, Räte und Freiwillige.

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung mit Vorteil auf einer Gemeinde.
- Sie schreiben stilsicher Protokolle, Briefe und E-Mails.
- Sie können sich mit der reformierten Kirche identifizieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 5. Oktober 2023 an: Ref. Kirchgemeinde Thun-Stadt, Sekretariat, Frutigenstrasse 22, 3600 Thun oder an thun.stadt@ref-kirche-thun.ch

Eine interne Bewerbung liegt bereits vor.

Auskunft erteilt Heinz Leuenberger, Präsident des Kirchgemeinderats Thun-Stadt, Telefon 079 311 20 20.