

Checkliste Sicherheitskonzept

Informationen zum Lager

- Veranstalter:
- Ort (Adresse, evtl. Koordinaten):
- Datum:
- Hauptlagerleiter*in (Name):
- Hauptlagerleiter*in (Handy-Nr.):
- Leitungsteam (Name u Handy Nr.):
- Leitungsteam (Name u Handy Nr.):
- Leitungsteam (Name u Handy Nr.):
- Teilnehmende:

Allgemeine Sicherheitsvorkehrungen

Folgende Punkte wurden im Team besprochen und schriftlich festgehalten:

- Teamregeln (Zuständigkeiten, Verhalten, Kommunikation, Massnahmen nach Interventions-ebene: alltägliche, herausfordernde oder schwerwiegende Situation, etc.)
- Lagerregeln (unter anderem Verhalten bei Notfällen, Handyverbot bei Notfällen)
- Massnahmen bei Überschreitung der Regeln durch die SuS
- Prävention zur Sucht, Übergriffe, Gewalt

Gefahren und deren Sicherheitsvorkehrungen

Eine sorgfältige Planung und zeitnahe Besichtigung /Rekognoszieren der Lokalitäten und Umgebung ist die Grundvoraussetzung für folgende Punkte:

- a) Gefahren im Bereich der Infrastruktur (Unterrichtsräume und Lagerhäuser) und Umgebung:
- b) Gefahren bei geplanten Aktivitäten und Exkursionen / Ausflüge:

Sicherheitsvorkehrungen für die oben erwähnten Gefahren hier aufführen:

- Fluchtwege, Sammelpunkte und Feuerlöscher und/oder Feuerdecken sind bekannt
-
-
-
-

Vorbereitung für das Handeln im Notfall

Wichtige Telefonnummern:

- Sanität 144
- REGA 1414
- Vergiftungen 145
- Polizei 117
- Feuerwehr 118

Wichtige Adressen:

Nächster Arzt:

Nächster Zahnarzt:

Nächstes Spital:

Nächste Apotheke:

Notfallblätter der SuS

- Notfallblätter der SuS ausgefüllt zurück erhalten und auf wichtige Infos gesichtet (Bienenstichallergie,)
- Das Team ist über die wichtigsten Angaben informiert
- Alle wissen, wo die Notfallblätter aufbewahrt werden. Bei Ausflügen hat die Leitung die Notfallblätter bei sich.

Lagerapotheke

- Lagerapotheke ist aktualisiert
- Eine Verantwortliche für die Apotheke und die medizinische Erstversorgung ist gewählt
- Das Team ist über den Standort, wie auch betreffend Verantwortlichkeiten informiert

Pikettdienst während Exkursionen / Ausflügen oder Lagern

Diejenige Person ist während dem Angebot Ansprechperson für die Lagerleitung bei herausfordernden oder schwerwiegenden Situationen, unterstützt und informiert je nach Situation weitere Zuständige innerhalb der Kirchgemeinde.

- Folgende Person übernimmt den Pikettdienst:
- Sie hat folgende Unterlagen von den Leitenden erhalten: Teilnehmerliste, evtl. Notfallblätter und Sicherheitskonzept.

Vorliegendes Sicherheitskonzept

- **Wurde im Team besprochen und akzeptiert**
- **Teilnehmende und deren Erziehungsberechtigte wurden über für sie relevante Punkte informiert**

Genehmigt von der Unterrichtskommission am 9.2.2021

Genehmigt vom Kleinen Kirchenrat am 4.3.2021