



Fachanforderungen Ressorts

Folgende Ressorts sind vorgesehen:

- Präsidiales
- Finanzen
- Personelles und Recht
- Organisation / Innovation und ICT
- Bau und Unterhalt, Liegenschaften
- Kirchenleben und -Entwicklung
- Kommunikation

Präsidiales

Strategische Führungsfähigkeit mit einer langfristigen Optik, organisatorisches Geschick, Kenntnisse / Erfahrungen im Bereich Führung, Gemeinwesen. Erfahrung in Sitzungsleitung, fähig zu coachen, sicheres Auftreten, kann repräsentieren. Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Finanzen:

Kennt Finanzhaushalt, Finanzplanung und Steuern im Gemeindewesen, insbesondere das HRM, sicherer Umgang mit Zahlen, Beiträgen und Gebühren. Kenntnisse im Versicherungswesen.

Personelles und Recht

Kenntnisse im Personalrecht, Umgang mit Reglementen, Verordnungen, und Verträgen. Weiss mit Verfügungen umzugehen. Ausgeprägte Fähigkeit zu coachen, vermitteln und Gesprächsführung.

Organisation / Innovation und ICT

Kenntnisse und Erfahrung in Organisationsentwicklung, Projektmanagement, Innovationsförderung, Change-Management, Digitalisierung und strategische Planung. Erfahrung im Aufbau einer modernen IT-Infrastruktur.

Bauen und Unterhalt, Liegenschaften

Kenntnisse / Erfahrungen im Bereich Bau und/oder Architektur und Gemeinwesen, Arbeitsbeschaffungsrecht, Liegenschaftswesen. Kennt Umgang mit Bau- und Unterhaltsfirmen. Erfahrung in Projektleitungen und finanzieller Führung von Bauprojekten. Nach Möglichkeit Erfahrung mit der Denkmalpflege.

Kirchenleben und -Entwicklung

Kenntnisse / Erfahrungen und Interesse im Bereich Theologie, Liturgie, Seelsorge, KUW, Soziale Arbeit. Fähigkeiten zur Moderation von Gesprächen.

Kommunikation

Erfahrung in strategischer Kommunikation, Erstellung von Kommunikationskonzepten, und Öffentlichkeitsarbeit. Kenntnisse in Public Relations, Corporate Design und Moderation. Kennt Anforderungen an die interne Kommunikation, Medienarbeit und digitale Kanäle. Krisenkommunikation.